

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia				
PROCESO:	Fortalecimiento Técnico- Estrategia Casas Refugio				
TIPO DE REUNION:	Externa				
FECHA DE REUNIÓN:	18	05	2022	HORA:	8:00 a.m. a 10:30 a.m.

OBJETIVO:	Realizar revisión de los formatos de valoración inicial del área de nutrición, así como, el registro de atenciones en el Sistema de Información Misional- SIMISIONAL y estandarizar los tipos de gestión y motivos, de acuerdo con las acciones que se desarrollan desde el área.
PARTICIPANTES:	Profesionales en nutrición de las Casas Refugio Amaru, Policarpa, Esmeralda, Rosa Elvira Cely y Modelo Rural. Profesionales equipo SDMujer- Paola Gustín y Martha Claudia Trujillo

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Enviar copia de evidencia de reunión	Equipo SDMujer	27 de mayo de 2022
Retroalimentar y enviar los formatos de valoración inicial de nutrición	Profesionales de Casas Refugio	20 de mayo de 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrolló modalidad en la modalidad presencial en la Casa Refugio Rural, contando con la participación de las nutricionistas de todas las Casas Refugio.

Al iniciar, se presentó la agenda del espacio de reunión:

1. Contextualización del objetivo de la reunión.
2. Revisión de la base con las tipologías de atenciones que actualmente se manejan en el área.
3. Análisis de actividades desarrolladas por el área de acuerdo con las obligaciones contractuales de las profesionales.
4. Retroalimentación de los formatos de valoración inicial del área.

Las profesionales de la Secretaría de la Mujer socializaron el objetivo de la reunión, en la cual se buscaba hacer una revisión conjunta de los formatos de valoración y los registros de atenciones que se hacen desde el área en el Sistema de Información Misional, con el fin de actualizar ítems que consideren necesarios, agregar otros que se requieran y unificar criterios en el diligenciamiento de las acciones de atención que hacen de manera individual, familiar, interdisciplinar y/o colectivo.

De acuerdo con lo anterior, se acordó que se ajustarían los tipos de gestión por categorías de los componentes de atención, derechos o actividades principales desarrolladas por el área. Asimismo, se unificarán los motivos de atención que podrán diligenciar las profesionales de acuerdo al perfil y de manera transversal cuando todas apoyan algunas acciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 2 de 3

Paralelamente a la revisión de los registros de atenciones/ intervenciones, se revisaron las obligaciones contractuales del área para identificar que las gestiones y motivos de atención respondieran a lo establecido en el Anexo Técnico de Casas Refugio, conforme a la modalidad integral y/o rural.

Desde la gestión individual se identificaron las siguientes acciones, señalando algunas que, aunque sean responsabilidad de otras áreas, también se desarrollan.

ÁREA RESPONSABLE	ÁREAS QUE TAMBIÉN PARTICIPAN	TIPO/ CATEGORÍA DE GESTIÓN	OPCIONES DE MOTIVOS (ACCIONES)
PRIMEROS AUXILIOS	NUTRICIÓN (en casa refugio rural)	GESTIÓN EN SALUD	ACTIVACION LINEA 123
			ACOMPANIAMIENTO A CITAS
			IDENTIFICACIÓN/ ACOMPANIAMIENTO EVENTOS PRIORITARIOS EN SALUD
NUTRICIÓN		INTERVENCION INDIVIDUAL	EDUCACIÓN EN HÁBITOS SALUDABLES
			ASESORÍA EN LACTANCIA MATERNA
			ASESORÍA EN ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
			EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL/ CICLO VITAL
			RECHAZO DE ALIMENTOS
			REGISTRO DE MODIFICACIONES ALIMENTARIAS
			SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
		INTERVENCION NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ACOMPANIAMIENTO EN DX DE TRASTORNOS DE CONDUCTA ALIMENTARIA
			ACOMPANIAMIENTO A GESTANTES MENORES DE EDAD

También se revisaron las acciones transversales en las cuales participa el área:

ÁREA RESPONSABLE	TIPO/ CATEGORÍA DE GESTIÓN	OPCIONES DE MOTIVOS (ACCIONES)
TODAS LAS AREAS	MANUAL DE CONVIVENCIA	LLAMADO DE ATENCIÓN
		FALTA LEVE
		FALTA GRAVE
		FALTA MUY GRAVE
TODAS LAS AREAS	GESTION PARA EL TRASLADO O EGRESO	SOLICITUD DE TRASLADO
		PREPARACION PARA EL TRASLADO O EGRESO
		ACOMPANIAMIENTO Y EMPALME POR TRASLADO
		CIERRE DEL PLAN DE ACCION

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 3 de 3

			LLAMADA TELEFONICA	
			CORREO ELECTRÓNICO	
			ENCUENTRO PRESENCIAL	
			CIERRE DEL PROCESO DE ATENCIÓN	
	TODAS LAS AREAS	SEGUIMIENTO POST-EGRESO	CIERRE DEL PROCESO DE ATENCIÓN	
			LLAMADA TELEFONICA	
			CORREO ELECTRÓNICO	
			ENCUENTRO PRESENCIAL	

Otros aspectos identificados en cuanto a las acciones del área:

- Las nutricionistas resaltaron que realizan tres (3) valoraciones a las mujeres y sus sistemas familiares (ingreso, permanencia y egreso), en el modelo rural, la valoración periódica se hace de acuerdo a las necesidades identificadas y se registra como un seguimiento al plan de acciones.
- De igual manera, en la Casa Rural la nutricionista apoya otras actividades especialmente de acompañamiento y gestión en servicios de salud, cuando las profesionales del área de primeros auxilios no puede hacerlo porque se encuentran atendiendo otras acciones del área.
- En cuanto a las actividades colectivas referidas en las actividades del área en el Anexo Técnico, se obtuvo que no están siendo registradas en el Sistema de Información Misional- SIMISIONAL.
- Solicitan que los formatos de valoración se identifiquen en el encabezado como *Valoración Inicial, Valoración de Permanencia y Valoración de Egreso*.
- Asimismo, se sugiere revisar la posibilidad de que en el Simisional se logre integrar los diferentes planes de acción de las áreas en un mismo reporte.
- Las participantes socializaron diferentes dificultades que se están presentando en el registro de la información en el Simisional, tanto en las valoraciones como en registros de atención, fallas en el cargue e impresión de los reportes, las cuales ya fueron consolidadas por la referente de apoyo a la supervisión técnica Paola Gustín, quien renvió las novedades identificados a la profesional Catalina Beleño.

Cierre

- Se termina la reunión a las 10:30 a.m., acordando enviar copia de la evidencia de reunión y la matriz Excel *reporte de acciones*, para conocimiento de las profesionales.
- Las profesionales de la Secretaría de la Mujer, una vez finalicen las mesas de trabajo con todas las áreas, consolidarán los resultados finales y compartirán la versión final del documento, brindando orientaciones a todas las Casas, sobre los aspectos que se unificarían, mientras se avanza en el proceso de actualización del Sistema de Información Misional- SIMISIONAL.
- Las profesionales de las Casas Refugio podrán sugerir más ajustes, hasta el día viernes 20 de mayo.

